



САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ
ЧЛАН СВЕТОСКЕ МЕТАЛСКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ
ЧЛАН ЕВРОПСКЕ МЕТАЛСКЕ ФЕДЕРАЦИЈЕ

1901

11000 Београд, Дечанска 14, Тел/факс (011) 3231-641, 3340-722, 333 5 243
<http://www.sms.org.rs>, E-mail: sms@sindikat.rs, smscntbg@eunet.rs



	Датум	Број
<i>СЛУЖБЕНИ БИЛТЕН</i>	26. март 2015.	14/26
САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ		

С Т А Т У Т

САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ

Београд, март 2015. године

На основу члана 79. Статута Самосталног синдиката металаца Србије, V Конгрес Самосталног синдиката металаца Србије, од 26. марта 2015. године, имајући у виду измене и допуне текста Статута Самосталног синдиката металаца Србије усвојен на седницама Управе Самосталног синдиката металаца Србије од 22. фебруара 2013. године, 05. јуна 2014. године, 24. децембра 2014. године и 02. фебруара 2015. године, доноси пречишћен текст

С Т А Т У Т А

САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ

I - ОСНОВНА НАЧЕЛА

1. Самостални синдикат металаца Србије је организација чланова заснована на добровољном учлањавању запослених у предузећима металске индустрије;
2. Самостални синдикат металаца Србије је интересна организација чланова која дефинише, остварује, омогућава и штити њихова права из рада и по основу рада;
3. Самостални синдикат металаца Србије је јединствена организација на територији Републике Србије, са одговарајућом структуром организовања;
4. Самостални синдикат металаца Србије организује организације синдиката за територију општина, више општина, градова, региона, града Београда и аутономних покрајина;
5. Самостални синдикат металаца Србије је самостална организација, независна од политичких партија или странака;
6. Самостални синдикат металаца Србије се финансира од чланарине својих чланова и других прихода које остварује својим деловањем;
7. Самостални синдикат металаца Србије своју организациону структуру заснива на демократским изборним принципима;
8. Самостални синдикат металаца Србије је оснивач Савеза самосталних синдиката Србије;
9. Самостални синдикат металаца Србије је активно укључен у међународну синдикалну сарадњу;
10. Самостални синдикат металаца Србије је потписник Гранског колективног уговора на нивоу Републике Србије, који је обавезан за све послодавце и за све запослене;
11. Самостални синдикат металаца Србије кроз програме начелног и садржајног карактера опредељује рад и деловање свих органа и појединаца у организационој и руководној структури;

12. Самостални синдикат металаца Србије заступа чланство пред послодавцима на нивоу предузећа и асоцијацијама послодаваца, локалном самоуправом, територијалном аутономијом и ресорним министарствима на нивоу Републике Србије;
13. Самостални синдикат металаца Србије обједињује чланство и кроз организоване акције утиче на остваривање интереса чланова;
14. Самостални синдикат металаца Србије је организација чланова без обзира на пол, верску, националну или политичку припадност;
15. Самостални синдикат металаца Србије самостално изграђује метод и садржај рада и независтан је у избору праваца и метода синдикалне борбе.

II - САСТАВ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ОБЕЛЕЖЈА

Члан 1.

Самостални синдикат металаца Србије (у даљем тексту: ССМС) је јединствена организација у Републици Србији, коју чине чланови организовани у синдикалне организације или повереништва предузећа металске индустрије, класификована по шифри претежне делатности и територијалном облику организовања.

Самостални синдикат металаца Србије је правно лице.

Члан 2.

Назив Синдиката је САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ.
Скраћени назив је ССМС.

Члан 3.

Седиште ССМС је у Београду у Улици Дечанска бр. 14/6.

Члан 4.

Печат ССМС је елипсастог облика димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије, по доњем ободу са текстом у првом реду БЕОГРАД, а испод САВЕЗ САМОСТАЛНИХ СИНДИКАТА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат синдикалне организације и јединствене синдикалне организације је елипсастог облика димензија 45 x 30 мм са следећом садржином: по горњем ободу НАЗИВ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ или ЈЕДИНСТВЕНЕ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије, по доњем ободу СЕДИШТЕ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ или ЈЕДИНСТВЕНЕ СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат општинске организације ССМС је елипсастог облика димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји ОПШТИНСКИ ОДБОР ССМС, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије а по доњем ободу СЕДИШТЕ ОПШТИНСКОГ ОДБОРА и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат организације ССМС за више општина је елипсастог облика димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји ОДБОР ЗА ВИШЕ ОПШТИНА ССМС, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије а по доњем ободу СЕДИШТЕ ОДБОРА ЗА ВИШЕ ОПШТИНА и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат Градске организације ССМС је елипсастог облика димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји ГРАДСКИ ОДБОР ССМС, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије а по доњем ободу СЕДИШТЕ ГРАДСКОГ ОДБОРА и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат регионалне организације ССМС је елипсастог облика димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји РЕГИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС (са називом региона), у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије а по доњем ободу СЕДИШТЕ РЕГИОНАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ССМС и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима.

Печат организације ССМС за град Београд је елипсастог облика, димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС ЗА ГРАД БЕОГРАД, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије, а по доњем ободу БЕОГРАД и испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ - ситним словима.

Печат покрајинске организације ССМС је елипсастог облика, димензије 45 x 30 мм, са следећом садржином: по горњем ободу стоји ПОКРАЈИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС ЗА АП ВОЈВОДИНУ или АП КОСОВО И МЕТОХИЈА, у средини амблем Самосталног синдиката металаца Србије, а по доњем ободу седиште ПОКРАЈИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, а испод САМОСТАЛНИ СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ – ситним словима. Текст печата је вишејезичан у складу са правилима покрајинске организације.

Члан 5.

Застава ССМС је плаве боје са амблемом ССМС у средини.

Застава је димензија 2200 x 800 мм.

Амблем ССМС су две руке у стиску подлактице уоквирене елипсастим зупчастим обликом са подлогом плаве боје и натписом: изнад елипсастог дела САМОСТАЛНИ, а унутра на горњем ободу СИНДИКАТ МЕТАЛАЦА, а на доњем СРБИЈЕ.

III - ЧЛАН (ЧЛАНСТВО)

1. Учлањење

Члан 6.

Запослени у предузећу металске индустрије постаје члан ССМС учлањењем.

Учлањење се врши потписивањем приступнице у Синдикалној организацији предузећа или територијалном одбору, односно повереништву, уколико није организована синдикална организација у предузећу, којом је назначено да је учлањење у ССМС добровољно и да се прихвата Статут ССМС.

Приликом учлањења, односно у року од 30 дана од дана потписивања приступнице члану се уручује чланска карта од органа код кога је учлањен.

Приступницу и иступницу као и чланску карту прописује Управа ССМС јединствено за целу територију Републике Србије и објављује их у "Службеном билтену" ССМС.

Бивши члан ССМС који жели да поново приступи ССМС подноси писани захтев надлежном органу ССМС, уз дискреционо право надлежног органа да не прихвати захтев бившег члана, са образложењем свог става.

Чланови ССМС могу постати пензионери и незапослени потписивањем приступнице код надлежног територијалног органа.

Члан 7.

Члану ССМС који је: на одслужењу војне обавезе, на породилском одсуству, привремено остао без посла и у другим оправданим околностима мирују права и обавезе у Синдикалној организацији предузећа, односно не престаје чланство у ССМС.

Члану ССМС и председнику Синдикалне организације коме је престао радни однос мимо његове воље код послодавца, а поводом кога је покренут радни спор пред надлежним судом, не престаје чланство у синдикалној организацији предузећа (ССМС) до правоснажног окончања спора.

Директор или председник управе у предузећу, односно другом правном субјекту, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима на које је директор пренео своја овлашћења, чланови органа управљања, сем представника синдиката или запослених, функционери и чланови органа у странкама и политичким партијама и функционери у органима локалне самоуправе, територијалне аутономије, града и Републике, док обављају послове на тој функцији, не могу да буду бирани или именовани у органе и на функције у ССМС на свим нивоима.

2. Обавезе ССМС, права и дужност члана

Члан 8.

ССМС свом члану обезбеђује:

- остваривање свих права по основу рада у складу са конвенцијама Међународне организације рада, Уставом, законом, колективним уговорима и уговором о раду,
- заступање и заштиту пред послодавцем и органима управљања,
- бесплатну правну помоћ у остваривању права из радног односа и заступање у радном спору пред надлежним судом,
- солидарну помоћ у изузетним околностима (несрећа на послу, тежа болест, елементарна непогода и сл.).
- помоћ породици у случају смрти члана,
- посредовање и помоћ при запошљавању,
- помоћ при штрајку организованом од органа ССМС,
- посредовање код куповине роба и услуга када то чланство тражи,
- учешће у облицима рада синдиката,
- могућност давања иницијатива и предлога за ефикаснији рад ССМС,
- слободно изражавање својих интереса и њихово усклађивање са интересима других чланова,
- да предлаже, бира и буде биран у органе ССМС,
- информисаност о раду ССМС,
- оспособљавање и образовање за синдикалну активност,
- признања и награде за рад у ССМС,
- заштиту од могућих последица синдикалног деловања,
- заштиту синдикалних права и слобода,
- заштиту свих права на основу овог Статута,
- друге услуге у оквиру синдикалних активности.

Члан 9.

Члан ССМС има право:

- да покреће иницијативе за решавање одређених питања;
- да предлаже кандидате за чланове органа и функције у ССМС;
- да бира и да буде биран или именован за члана органа и функције у ССМС;
- да се образује за рад у ССМС;
- да буде информисан о питањима из рада синдиката и
- да стиче право на материјалну помоћ шест месеци након учлањења.

Члан 10.

Дужност члана је:

- да се придржава Статута и других аката ССМС и делује у складу са Програмом рада ССМС,
- да учествује у акцијама, синдикалним протестима и штрајку организованим од органа ССМС,
- да спроводи одлуку органа ССМС и
- да редовно плаћа чланарину.

3. Престанак чланства

Члан 11.

Чланство у ССМС престаје иступањем и искључењем.

Члан 12.

Изјава о иступању из чланства, подноси се писаним путем председнику Синдикалне организације или поверенику ССМС уз прилагање чланске карте.

Даном подношења Изјаве о иступању из претходног става престају сва права и обавезе члана ССМС, утврђене овим Статутом.

О захтеву за иступање не доноси се посебна одлука.

Члан 13.

Мера искључења из ССМС изриче се члану или функционеру ССМС :

- за непоштовање одредби Статута ССМС;
- за непоштовање и неизвршавање одлуке органа ССМС;
- ако учествује у активностима на разбијању ССМС или такве активности потпомаже;

- када делује са страначке, верске или националистичке позиције унутар организације;
- ако неоправдано не плаћа чланарину;
- када се недолично понаша и тиме штети угледу ССМС;
- ако злоупотребљава функцију у синдикалним органима;
- ако члан органа или функционер ССМС приступи другој централни Синдиката, одлуку о његовом искључењу из ССМС, по прибављеним доказима, доноси Управа ССМС. Одлука Управе ССМС је коначна.

Члан 14.

Одлуку о искључењу члана из ССМС доноси Одбор синдикалне организације, односно повереништво, након утврђивања релевантних чињеница.

Одлука о ускључењу мора да садржи образложење са релевантним чињеницама које указују на повреде одредаба Статута ССМС.

Ако и поред постојања неспорних доказа да члан ССМС не поштује одредбе Статута ССМС и аката који произилазе из истог, а Одбор односно повереништво не донесе одлуку о искључењу, исту доноси виши орган ССМС.

Одлука о искључењу доставља се искљученом члану у року од 8 дана од дана доношења.

На одлуку о искључењу из чланства ССМС, члан има право жалбе Комисији за жалбе коју именују регионални одбори и одбор ССМС за град Београд и покрајине, у року од 8 дана од пријема одлуке.

Комисија за жалбе дужна је у року од 30 дана да донесе одлуку по жалби.

Ако Комисија за жалбе у предвиђеном року не донесе одлуку по жалби, жалба на одлуку о искључењу може се поднети Статутарном одбору ССМС у року од 8 дана од истека рока за доношење одлуке Комисије за жалбе.

Жалба на одлуку Комисије за жалбе може се поднети у року од 8 дана од пријема одлуке Статутарном одбору ССМС, који је дужан да у року од 60 дана донесе одлуку по жалби. Одлука Статутарног одбора ССМС је коначна.

IV - ИЗБОРНА ПРАВИЛА

Члан 15.

У Изборном поступку у ССМС примењују се следећа изборна правила:

- за функционере се предлажу кандидати који поседују и испољавају способност и знање за остваривање интереса и заштиту права чланства, поседују организаторске и друге стручне способности за синдикалан рад и као такви уживају углед и имају поверење чланства, а непрекидно су најмање 4 године чланови ССМС,

- за чланове органа и функционере на вишим нивоима организовања предлажу се кандидати који су са успехом обављали функцију или били чланови органа ССМС најмање у једном мандату а нису већ изабрани на професионалну функцију у СССС на свим нивоима организовања,

- кандидат не може бити функционер или члан органа политичке партије или странке, директор или председник управе предузећа или другог правног субјекта, као ни члан органа управљања предузећа, општине, града, Покрајине или Републике, осим ако те дужности обавља као представник синдиката или запослених,

- избор чланова органа и функционера у ССМС, на свим нивоима организовања и деловања синдиката, врши се, по правилу, на основу предлагања већег броја кандидата од броја који се бира,

- избор се врши тајним гласањем, а изузетно када је за члана органа или функционера у синдикату утврђен један кандидат, односно када је утврђен исти број кандидата који се и бира, јавним гласањем,

- када је утврђен већи број кандидата од броја који се бира, изабрани су кандидати закључно са бројем који се бира који су добили највећи број гласова чланова ССМС који су гласали, под условом да је гласала потребна већина за рад и пуноважно одлучивање. Ако кандидати добију исти број гласова, изабран је кандидат чије презиме по азбучном реду долази прво,

- изузетно, ако је утврђен исти број кандидата који се и бира, изабрани су кандидати који су добили више од половине гласова чланова ССМС који су гласали, под условом да је гласала потребна већина за рад и пуноважно одлучивање. Уколико утврђени кандидати не добију потребну већину утврђену овом алинејом, а у изборном поступку је учествовала потребна већина за пуноважно одлучивање, избори се понављају са другим кандидатима,

- уколико неком члану органа или носиоцу функционеру престане мандат пре истека рока на који је изабран, тај орган или непосредно виши орган, уз предходно прибављену сагласност вишег органа, може извршити кооптирање недостајућег броја чланова органа, а највише до 1/3 укупног броја чланова органа, односно извршити именовање недостајућих чланова, такође до 1/3. Мандат кооптираног члана органа, односно функционера траје до спровођења избора, а максимално до истека мандата органа, односно функционера уместо кога је изабран, о чему одлуку доноси непосредно виши орган ССМС имајући у виду дужину остатка мандата и услове у којима ради и делује орган ССМС у коме се врши кооптирање,

- на основу извештаја о извршеним изборима чланова органа и функционера у ССМС, изборне документације и уверења изборне комисије о избору, Управа ССМС односно од ње овлашћени орган ССМС врши верификацију мандата на свим нивоима организовања, о чему издаје писану потврду,
- мандат носилаца функција и органа траје 5 година и може се поновити још једном,
- чланове Већа СССС бира Управа ССМС.

Члан 16.

Изборе у ССМС расписује својом одлуком Управа ССМС.

Приликом расписивања избора Управа ССМС утврђује изборну процедуру.

Изборна процедура, у случају да Управа ССМС не одлучи другачије, тече по следећем поступку:

- орган надлежан за расписивање избора расписује изборе својом одлуком, коју доставља вишем органу ССМС, одређује датум избора, именује изборну комисију, комисију за израду бирачких спискова и утврђује листу кандидата, по азбучном реду презимена.

Изборна комисија има следеће надлежности:

- именује бирачке одборе,
- припрема и доставља бирачким одборима гласачке листиће и записник о гласању на бирачком месту,
- одређује бирачка места и време гласања,
- доставља бирачком одбору спискове бирача по бирачком месту,
- стара се да се избори спроведу по овом Статуту,
- израђује извештај о спроведеном гласању,
- отклања неправилности током гласања,
- решава жалбе на изборни поступак, које се подносе у року од 24 часа од завршетка избора,
- проглашава изборе и заказује конститутивну седницу Скупштине,
- издаје уверења о избору ради регулисања статусних питања,
- доставља изборни материјал вишим органима.

Комисија за израду бирачког списка:

- врши пресек стања чланова на одређен дан,
- истиче спискове на огласне табле ради давања приговора са роком од три дана и
- утврђује бирачки списак и доставља га изборној комисији.

Кандидати за чланове органа и функције у ССМС не могу бити чланови изборне комисије и бирачког одбора.

Члан 17.

Одлуку о изборном поступку доноси Одбор синдикалне организације, у складу са Одлуком о изборима ССМС и Правилима о организовању и раду Синдикалне организације.

Члан 18.

Кандидати за чланове органа и носиоце функција евидентирају се на састанцима синдикалних подружница, односно синдикалних организација јавним гласањем без неопходне већине.

У случају да састанке синдикалних подружница није могуће одржати, евидентирање кандидата врши се на други начин у складу са одлуком о расписивању избора.

Иницијативу за евидентирање из предходног става могу покренути и органи ССМС.

Евидентирани кандидат може бити биран само ако потпише изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 19.

У Синдикалним организацијама без синдикалних подружница кандидациони поступак се спроводи на састанку чланова Синдикалне организације, по принципима и процедури из чланова 16. и 17. овог Статута.

Члан 20.

Повереник синдикалне подружнице бира се, од чланова те синдикалне подружнице, или га именује Председник синдикалне организације, што се ближе утврђује Правилима о организовању и раду Синдикалне организације.

Члан 21.

Члан Скупштине синдикалне организације бира се од чланова синдикалне подружнице.

Члан 22.

Избори за Повереника синдикалне подружнице, и чланове Скупштине су пуноважни уколико је гласало више од половине чланова синдикалне подружнице, односно Синдикалне организације

Члан 23.

Скупштина бира Председника, Заменика председника и чланове Надзорног одбора Синдикалне организације.

Избори су пуноважни ако је гласало више од половине чланова Скупштине.

Скупштина верификује поверенике синдикалних подружница на предлог Председника Синдикалне организације.

Члан 24.

У Синдикалним организацијама без синдикалних подружница бира се Председник, Заменик председника и Надзорни одбор синдикалне организације.

Правилима Синдикалне организације може се предвидети избор повереника организационих целина.

Избори су пуноважни ако је гласало више од половине чланова синдикалне организације.

Члан 25.

Синдикалне организације, у складу са својим интересима, могу формирати Јединствене синдикалне организације.

У случају из става 1 овог члана Скупштине синдикалних организација бирају чланове Скупштине ЈСО, пропорционално броју чланова синдикалних организација, а што се ближе уређује Правилима о организовању и раду ЈСО.

Члан 26.

Скупштина ЈСО бира Председника, Заменика председника и Надзорни одбор ЈСО на предлог скупштина синдикалних организација.

Скупштине синдикалних организација могу предложити највише по једног кандидата за ове функције.

ЈСО се финансира из чланарине која остаје синдикалним организацијама.

V – ПОСТУПАК ИМЕНОВАЊА

Члан 27.

Када код послодаваца није формирана синдикална организација или када из објективних разлога у синдикалној организацији, односно органу ССМС није могуће спровести изборе у складу са Одлуком о изборима и Статутом ССМС, уместо органа именује се повереник и повереништво.

Под објективним разлозима у смислу става 1. овог члана подразумева се један од следећих разлога:

- ако носиоцима функције, односно члановима органа престане својство запосленог или се откаже уговор о раду, именовање се врши до спровођења избора;
- ако послодавац не дозвољава или опструише спровођење избора за носиоце функција и чланове органа синдикалне организације, а изборе није могуће организовати и спровести на други начин у складу са одлуком о изборима у синдикалној организацији;
- ако неко од носиоца функције или чланова органа буде искључен из чланства ССМС, именовање се врши до спровођења избора;
- ако синдикална организација, односно органи регионалних, покрајинских и за град Београд, не изврше изборе у предвиђеним роковима, или их не спроведу у складу са Статутом ССМС, правилима и одлукама о избору.

Одлуку о именовању повереника и повереништава доносе регионални одбори, одбори покрајина и за град Београд и Управа ССМС на предлог чланства синдикалне организације.

Одлуку о именовању чланова органа, до 1/3 чланова органа у синдикалној организацији, односно синдикалној подружници, доноси Одбор синдикалне организације, по поступку ближе уређеном Правилима о организовању и раду синдикалне организације.

Одлуку о именовању чланова органа до 1/3 чланова органа ССМС за територију, доноси Одбор тог органа.

Именовани повереници односно повереништва имају права и обавезе органа уместо којих су именовани, а дефинисана су овим Статутом.

VI - СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Синдикална организација

Члан 28.

Синдикална организација се организује код послодавца и она је основни облик организовања чланова у ССМС.

Синдикална организација формира се за једног или више послодаваца.

Када постоји потреба и када организација привредног друштва то омогућава, може се формирати више синдикалних организација код истог послодавца.

За формирање и распуштање Синдикалне организације неопходна је сагласност Управе ССМС која се даје по предлогу вишег територијалног органа.

Управа ССМС својом одлуком може формирати синдикалну организацију за одређене послодавце.

Синдикална организација има својство правног лица и наступа под називом ССМС и својим називом.

Члан 29.

Органи синдикалне организације су:

- Скупштина,
- Одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 30.

Скупштину Синдикалне организације (у даљем тексту: Скупштина) чине чланови Скупштине изабрани у синдикалној подружници у броју који се уређује Правилима о организовању и раду Синдикалне организације (у даљем тексту: Правила) зависно од броја чланова синдикалне подружнице, као и председник и заменик председника Синдикалне организације по функцији и секретар одбора ако је предвиђен Правилима.

У Синдикалној организацији испод 50 чланова сви чланови чине Скупштину.

Правила ступају на снагу даном верификације од Управе ССМС.

Члан 31.

Скупштина бира и опозива Председника, Заменика председника и Надзорни одбор, доноси Правила, Програм рада, усваја годишњи извештај о раду, усваја Извештај Надзорног одбора и извештај о материјално – финансијском пословању и друге послове у складу са Правилима.

Скупштина врши:

- евидентирање кандидата за више органе и функције ССМС, према Одлуци о изборима у ССМС,
- избор чланова општинског – градског одбора, односно одбора за више општина према Правилима о организовању и раду тих одбора.

Члан 32.

Избором на функције из члана 31. овог Статута изабраним лицима престају све дотадашње изборне функције у органима те синдикалне организације.

Члан 33.

Скупштина се састаје по потреби а најмање једном годишње.

За свако заседање Скупштине бира се Радно председништво од три члана.

У случају да поједином члану Скупштине престане функција, по било ком основу, пре истека мандата, врши се избор или именовање новог члана Скупштине, до 1/3 чланова Скупштине.

Скупштину сазива Председник по сопственој процени, или на захтев Одбора синдикалне организације, или на основу писаног захтева 1/3 чланова Скупштине или на писани захтев Управе ССМС.

Уколико председник не закаже седницу, Управа ССМС може заказати седницу Скупштине.

Члан 34.

Председник је најодговорнији за рад и функционисање Синдикалне организације и обавља послове предвиђене овим Статутом, Правилима, Колективним уговором код послодавца, Посебним (гранским) колективним уговором, Општим колективним уговором и другим актима и законом.

Председник спроводи закључке Скупштине и Одбора, као и виших органа ССМС, руководи радом Одбора, потписује акте и одлуке, као и материјално-финансијску документацију везану за пословање синдикалне организације.

Председник је одговоран за ажурно вођење евиденције чланства и обавештавање ССМС о истој, као и за обрачун, обуставу и уплату чланарине на одговарајуће рачуне ССМС у складу са одлуком Управе ССМС.

Председник сазива и руководи седницама извршно-оперативних тела Синдикалне организације.

Синдикалну организацију пред послодавцем и другим органима и телима у предузећу и изван предузећа заступа и представља председник, односно од њега овлашћено лице.

Члан 35.

Председник може бити професионалац у Синдикалној организацији а зараду, додатке на зараду, накнаду зараде и остала лична примања прима у складу са одредбама Колективног уговора код послодавца.

Члан 36.

Председник по сопственој процени или на захтев Одбора може да закаже састанак чланова Синдикалне организације.

Члан 37.

Председника може опозвати Скупштина на предлог Управе ССМС уз одговарајуће образложење, или на предлог више од 1/2 повереника синдикалних подружница које организују више од половине чланова синдикалне организације.

Члан 38.

У случају оставке, опозива или друге трајне спречености за рад, Председника мења Заменик, до избора или именовања новог Председника.

Члан 39.

Одбор синдикалне организације чине председник и заменик председника Синдикалне организације и одређен број чланова одбора, на основу Правила о организовању и раду синдикалне организације.

Председник Синдикалне организације је уједно и Председник Одбора.

Одбор може да именује секретара одбора и поверенике за одређене области, на предлог председника синдикалне организације, у ком случају су исти чланови одбора.

Одбор доноси одлуку о ступању у штрајк Синдикалне организације, даје мишљење, заузима ставове и штити интересе запослених у поступку својинских промена, техничко – технолошких промена и статусних промена предузећа, учествује у поступку доношења и измена Колективног уговора код послодавца, предлаже годишњи извештај о раду, предлаже годишњи програм рада и реализује га по усвајању на Скупштини, спроводи изборе, врши именованја и друге послове у складу са Правилима.

Одбор може да изабере благајника изван састава Одбора јавним гласањем на предлог Председника.

Синдикална организација без синдикалних подружница бира Одбор од чланова Синдикалне организације.

Члан 40.

Надзорни одбор, који броји 3 члана врши надзор над коришћењем материјално-финансијских средстава Синдикалне организације.

Надзорни одбор је самосталан у свом раду.

Обавља и друге послове у складу са Правилима о раду Надзорног одбора.

Начин и делокруг рада Надзорног одбора утврђују се Правилима о раду, која доноси Надзорни одбор.

Члан 41.

У случају да се функционери или органи Синдикалне организације не придржавају својих обавеза из овог Статута, Управа ССМС може против истих предузети следеће мере:

- да упути Синдикалну организацију у обавезе које треба да испуни;
- да тражи извештаје о реализацији преузетих обавеза;
- да надлежни председник територијалног органа утврди узроке нерегуларне ситуације и да предложи одговарајуће мере;
- да уведе привремене мере именовањем привременог руководства, односно повереника или повереништва до нових ванредних избора или именованја.

Члан 42.

Органи Синдикалне организације (Скупштина, Одбор и Надзорни одбор) пуноважно одлучују уколико седницама присуствује најмање половина чланова а одлука је донета ако се за исту изјасни више од 1/2 чланова органа који присуствују седници.

Синдикална подружница

Члан 43.

Синдикалне подружнице формирају се по деловима процеса рада или у дислоцираним деловима предузећа а у складу са Правилима о организовању и раду Синдикалне организације.

Синдикална организација код више послодаваца може код сваког послодавца да формира синдикалне подружнице.

Синдикална подружница у значајно дислоцираним деловима предузећа (када се делови предузећа не налазе на територији исте општине) има својство правног лица, а у организовању и деловању исте примењују се одредбе Статута ССМС које односе на синдикалну организацију без подружница.

Члан 44.

Синдикалну подружницу представља и заступа повереник синдикалне подружнице.

Повереник синдикалне подружнице је дужан да обједињује специфичне захтеве чланова синдикалне подружнице и да их преноси председнику и Одбору, као и да извршава одлуке председника и Одбора Синдикалне организације.

Повереник синдикалне подружнице заступа и представља синдикалну подружницу у Одбору Синдикалне организације.

Повереник синдикалне подружнице је одговоран за спровођење одлука органа синикалне организације и инструкција председника Синдикалне организације датих у циљу реализације истих.

VII - СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА У СТЕЧАЈУ

Члан 45.

Код послодавца код кога је одлуком надлежног органа уведен стечај, Синдикална организација уводи се у посебан режим рада (у даљем тексту: Синдикална организација предузећа у стечају).

Синдикална организација предузећа у стечају наставља са радом у измењеним условима узрокованим увођењем стечаја код послодавца.

Члан 46.

Сви запослени предузећа, који су чланови Синдикалне организације и који су у радном односу до отварања стечаја а који су наставили са радом остају чланови Синдикалне организације предузећа у стечају.

Запослени чланови Синдикалне организације којима је престао радни однос услед увођења стечаја код послодавца остају као привремено незапослени чланови ССМС на одговарајућој територији.

Члан 47.

Због посебног статуса Синдикалне организације предузећа у стечају престају са радом изабрани органи а именује се "привремени" Одбор као орган Синдикалне организације предузећа у стечају или повереништво.

Члан 48.

"Привремени" Одбор броји између 5 и 10 чланова и именује га покрајински, регионални или одбор металаца ССМС за град Београд.

Одбор се састоји од 2/3 чланова Одбора синдикалне организације предузећа у стечају и 1/3 синдикалних активиста ван Синдикалне организације у стечају.

Члан 49.

Надлежност "привременог" Одбора утврђује се за следеће задатке и обавезе, и то:

- обезбеђује примену Колективног уговора код послодавца за исплату зарада запослених који су остали на раду,
- обезбеђује приоритет у запошљавању запослених који су били у радном односу до отварања стечаја,
- своди започете послове Синдикалне организације,
- своди финансијско пословање и израђује завршни рачун (нераспоређен вишак средстава преноси се на жиро рачун непосредно вишем органу ССМС, који има својство правног лица),
- пописује имовину и исту преноси, непосредно вишем органу ССМС, који има својство правног лица,
- даје предлоге и мишљења у вези са намирењем поверилаца,
- припрема акта о престанку рада Синдикалне организације, у случају брисања предузећа из судског регистра,
- врши заштиту статуса радника који су добили отказ.

Члан 50.

У случају стечаја и ликвидације предузећа у складу са Законом "привремени" орган припрема акт о престанку рада Синдикалне организације у складу са одговарајућим Законом или подзаконским актом.

VIII - ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС ЗА ОПШТИНУ, ВИШЕ ОПШТИНА ИЛИ ГРАД

Члан 51.

Одбори регионалних и покрајинских организација ССМС својом одлуком дефинишу организације ССМС на територији општине, више општина или града.

Скупштина организације ССМС за град Београд својом одлуком дефинише организацију синдиката за град.

Одлуке из става 1. и 2. овог члана ступају на снагу по добијању сагласности Управе ССМС.

Организација и надлежност организације ССМС за територију уређује се Правилима о организовању и раду (у даљем тексту: Правила).

Члан 52.

Организација ССМС за општину, више општина или град, са организацијама синдиката других грана, оснива орган Савеза самосталних синдиката Србије за општину, више општина или град и његов је конститутивни део.

IX – РЕГИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС

Члан 53.

Регионалне организације ССМС организују се за:

- Источну Србију са седиштем у Нишу,
- Западну Србију са седиштем у Чачку,
- Централну Србију са седиштем у Крагујевцу.

Регионалне организације ССМС имају статус правног лица.

Уколико се укаже потреба за организовањем других регионалних организација одлуку о томе доноси Управа ССМС.

Територију за коју се организују регионалне организације утврђује Управа ССМС, својом Одлуком.

Организација и надлежност Регионалне организације ССМС уређује се Правилима о организовању и раду (у даљем тексту: Правила), које верификује Управа ССМС.

Члан 54.

Органи регионалне организације ССМС су:

- Одбор, и
- Надзорни одбор.

Члан 55.

Број и састав Одбора одређује се одредбама Правила.

Члан 56.

Одбор има следеће основне задатке:

- усваја Извештај и доноси План и Програм рада,
- обезбеђује бесплатну радно-правну заштиту чланова ССМС,
- усаглашава интересе и координира рад општинских, градских одбора и одбора за више општина или повереништава,
- штити интересе металаца пред органима округа и организацијама послодаваца,
- пружа помоћ општинским, градским организацијама и организацијама за више општина или повереништвима ССМС,
- бира Председника и Надзорни одбор, именује Секретара на предлог председника,
- бира чланове Управе ССМС, у складу са одлуком Управе,
- утврђује кандидате за избор чланова Статутарног и Надзорног одбора ССМС,
- бира делегате Конгреса ССМС,
- утврђује предлог по једног кандидата за Председника и Секретара ССМС,
- своди листу кандидата за најодговорније функције у Савезу самосталних синдиката Србије, на основу Одлуке и Упутства о спровођењу избора,
- доноси Правила о организовању и раду;
- врши избор чланова Комисије за жалбе,
- обавља и друге послове у складу са Правилима о организовању и деловању регионалне организације.

Члан 57.

Председник Одбора представља и заступа регионалну организацију ССМС и најодговорнији је за рад Одбора.

Председник Одбора се посебно ангажује на:

- сталној комуникацији са председницима општинских – градских одбора, односно одбора за више општина,
- извршавању одлука Управе ССМС и других органа ССМС,
- оспособљавању чланства за синдикално деловање,
- информисању чланства – јавности о свом раду и активностима ССМС.

Поред наведених послова, Председник обавља и друге послове у складу са Одлуком Управе ССМС.

Председник Одбора је лице на професионалном раду у регионалној организацији ССМС.

X - ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС ЗА ГРАД БЕОГРАД

Члан 58.

За територију града Београда организује се Организација ССМС за град Београд.

Организацију чине чланови ССМС организовани у синдикалне организације код послодаваца металске делатности, као и чланови учлањени на друге начине предвиђене Статутом ССМС на територији града Београда.

Организација ССМС за град Београд има својство правног лица.

Организација ССМС за град Београд са другим синдикатима оснивач је СССС Београд и његов је конститутивни део.

Организација и надлежност организације ССМС за град Београд уређује се Правилима о организовању и раду (у даљем тексту: Правила), која верификује Управа ССМС.

Члан 59.

Органи организације ССМС за град Београд су:

- Скупштина,
- Одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 60.

Скупштину организације ССМС града Београда (у даљем тексту: Скупштина) чине председници и представници синдикалних организација, пропорционално броју чланова, са територије града Београда.

Одлуку о броју и структури и начину избора чланова органа, као и делокругу рада, доноси Скупштина у складу са Правилима о организовању и раду (у даљем тексту: Правила), верификованим од стране Управе ССМС.

Члан 61.

Одбор организације ССМС за град Београд чине:

- председници и представници синдикалних организација сразмерно броју чланова и уплаћеној чланарини, у складу са Правилима,
- Председник и Секретар Одбора.

Члан 62.

Скупштина организације ССМС за град Београд бира Надзорни одбор од 3 члана који је самосталан у свом раду, а врши надзор над коришћењем материјалних и финансијских средстава одбора.

Начин и делокруг рада Надзорног одбора утврђује се Правилима о раду, кога доноси Надзорни одбор.

Члан 63.

Скупштина организације ССМС за град Београд бира председника Одбора.

Избори су пуноважни ако је гласало више од половине чланова Скупштине а одлука о избору је донета већином гласова присутних.

Члан 64.

Потпредседника Градског одбора именује Одбор, на предлог Председника и члан је Одбора по функцији.

Члан 65.

Градски одбор металаца Београда има следеће задатке:

- остварује сарадњу и координира активности са органима ССМС по питањима од јединственог интереса за чланство у Републици;

- спроводи одлуке и акције органа ССМС на подручју града Београда;
- учествује у формирању и раду радних тела ССМС (Преговарачки тим, Организациони одбор такмичења ССМС и др.);
- остварује сарадњу и координира активности са органима Савеза самосталних синдиката Србије у граду Београду;
- остварује сарадњу и преговара са органима локалне самоуправе и асоцијацијама послодаваца у граду Београду;
- утврђује по једног кандидата за Председника ССМС и Секретара ССМС,
- бира делегате за Конгрес;
- утврђује кандидате за Статутарни и Надзорни одбор ССМС;
- своди листу кандидата за најодговорније функције у Савезу самосталних синдиката Србије,
- врши избор за органе Савеза самосталног синдиката Београда у складу са одлукама и упуштвима за изборе овог органа;
- усваја измене и допуне Правила о раду између две Скупштине;
- ради ефикаснијег рада и остваривања интереса чланства може формирати Повереништва за једну или више општина, која неће имати својство правног лица,
- обавља и остале послове из своје надлежности у складу са Правилима о организовању и раду.

Члан 66.

Председник Градског одбора представља и заступа Одбор, најодговорнији је за његово функционисање и обавља послове у складу са Правилима.

Председник Одбора се посебно ангажује на:

- сталној комуникацији са председницима синдикалних организација односно повереништава,
- извршавању одлука Управе ССМС и других органа ССМС,
- оспособљавању чланства за синдикално деловање,
- информисању чланства – јавности о свом раду и активностима ССМС.

Председник је лице на професионалном раду у Градском одбору ССМС за Београд.

XI - ПОКРАЈИНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ССМС

Члан 67.

Покрајинска организација ССМС организује се за АП Војводину са седиштем у Новом Саду и АП Косово и Метохију са седиштем у Косовској Митровици.

Покрајинска организација ССМС са другим синдикатима оснивач је ССС Покрајине и његов конститутивни део.

Организације ССМС из става 1. овог члана имају статус правног лица.

Организација и надлежности организације ССМС за покрајине уређује се Правилима о организовању и раду (у даљем тексту: Правила), које верификује Управа ССМС.

Члан 68.

Органи Покрајинске организације ССМС су:

- Скупштина,
- Одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 69.

Скупштину Покрајинске организације ССМС за Војводину, односно Косово и Метохију (у даљем тексту: Скупштина) чине председници и представници синдикалних организација са одређене територије, као и председници општинских и градских одбора.

Одлуку о броју и структури чланова Скупштине, као и делокругу њеног рада, доноси Скупштина у складу са Правилима о организовању и раду покрајинске организације ССМС (у даљем тексту: Правила), верификованим од Управе ССМС.

Члан 70.

Покрајински одбор ССМС чине:

- председници одбора ССМС општине, више општина и града, односно повереници,
- представници одбора ССМС општине, више општина и града, сразмерно броју чланова ССМС, што се ближе уређује Правилима,
- Председник и Секретар Одбора.

Члан 71.

Скупштине покрајинске организације ССМС бирају Надзорни одбор од 3 члана који је самосталан у свом раду, а врши надзор над коришћењем материјалних и финансијских средстава Одбора.

Начин и делокруг рада Надзорног одбора утврђује се Правилима о раду, која доноси Надзорни одбор.

Члан 72.

Скупштина покрајинске организације ССМС бира председника Одбора. Избори су пуноважни ако је гласало више од половине чланова Скупштине.

Члан 73.

Секретара Покрајинског одбора именује Одбор на предлог Председника и не мора бити члан Одбора.

Члан 74.

Покрајински одбор има следеће задатке:

- остварује сарадњу и координира активности са органима ССМС по питањима од јединственог интереса за чланство у Републици;
- спроводи одлуке и акције органа ССМС на подручју Покрајине;
- учествује у формирању и раду радних тела ССМС (Преговарачки тим, Организациони одбор такмичења ССМС и др.);
- остварује сарадњу и координира активности са органима Савеза самосталних синдиката Србије у Покрајини;
- остварује сарадњу и преговара са органима територијалне аутономије и асоцијацијама послодаваца у Покрајини;
- утврђује по једног кандидата за Председника ССМС и Секретара ССМС;
- бира делегате за Конгрес;
- утврђује кандидате за Статутарни и Надзорни одбор ССМС;
- своди листу кандидата за најодговорније функције у Савезу самосталних синдиката Србије;
- усваја измене и допуне Правила о организовању и раду између две седнице Скупштине;
- именује чланове Комисије за жалбе,
- обавља и остале послове из своје надлежности у складу са Правилима.

Члан 75.

Председник Покрајинског одбора представља и заступа Одбор, најодговорнији је за његово функционисање и обавља послове у складу са Правилима.

Председник Одбора се посебно ангажује на:

- сталној комуникацији са председницима одбора ССМС општина, више општина и града,
- извршавању одлука Управе ССМС и других органа ССМС,
- оспособљавању чланства за синдикално деловање,
- информисању чланства – јавности о свом раду и активностима ССМС.

Председник је лице на професионалном раду у Покрајинској организацији ССМС.

XII - ОРГАНИ СИНДИКАТА МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ

Члан 76.

Органи ССМС су:

- Конгрес,
- Управа ССМС,
- Статутарни одбор,
- Надзорни одбор и
- Председништво.

Члан 77.

Органи Самосталног синдиката металаца Србије конституишу се уважавајући, пре свега, ниво финансирања ССМС, број чланова ССМС и интересе свих чланова ССМС.

Конгрес ССМС

Члан 78.

Конгрес сачињавају чланови Управе, Статутарног и Надзорног одбора ССМС, из предходног сазива и одређен број делегата које бирају:

- Одбор Покрајинске организације ССМС,
- Одбор организације ССМС за град Београд и

- Одбори регионалних организација ССМС,

сразмерно броју чланова одређене територије и уплаћене чланарине у години која предходи години расписивања избора у ССМС, а што се уређује одлуком Управе ССМС о расписивању избора.

Члан 79.

Конгрес је највиши орган ССМС.

Редовни Конгрес се по правилу одржава сваке пете године.

Одлуку о датуму, месту одржавања и предлогу дневног реда Конгреса доноси Управа ССМС најкасније три месеца пре одржавања Конгреса.

Конгресу претходе избори у ССМС.

Конгрес пуноважно ради ако је присутно више од половине делегата, а одлуке Конгреса донете су ако се за њих изјасни више од половине присутних делегата.

Надлежност Конгреса ССМС:

- доноси Пословник о раду и бира радна тела Конгреса,
- доноси Статут ССМС,
- разматра и усваја Извештај о петогодишњем раду ССМС,
- разматра и усваја Извештај Надзорног одбора за петогодишњи период,
- доноси Програм рада ССМС за петогодишњи период,
- бира и разрешава Председника ССМС,
- бира и разрешава чланове Статутарног и Надзорног одбора ССМС,
- верификује мандат члановима Управе ССМС,
- заузима ставове о важним питањима о којима расправља,
- одлучује о учлањењу или ишчлањењу из СССС,
- доноси одлуку о престанку рада ССМС.

Члан 80.

Ванредни Конгрес ССМС сазива Управа ССМС, на сопствену иницијативу или на образложен захтев и предложени дневни ред органа ССМС који организују половину чланова ССМС.

Ванредни Конгрес ће се одржати у року највише 60 дана од дана доношења одлуке о његовом одржавању, којом ће се утврдити дневни ред, као и место и време одржавања.

Ванредни Конгрес се може сазвати ради доношења одлука из надлежности Конгреса када дође до битних поремећаја у функционисању ССМС.

Ванредни Конгрес чине делегати последњег редовног Конгреса ССМС, осим оних који су из било ког разлога изгубили статус делегата.

Ако је неко од делегата изгубио статус, бира се други делегат са територије којој припада синдикална организација чији је члан изгубио мандат, по поступку предвиђеном за избор делегата Конгреса.

Члан 81.

Управа ССМС може, према потреби, сазвати Конвенцију ССМС ради разматрања битних и актуелних питања од интереса за чланство.

Одлуком о сазивању Конвенције ССМС, Управа ће утврдити дневни ред, место и време одржавања Конвенције, као и критеријуме за избор и број делегата.

Управа ССМС

Члан 82.

Управу ССМС чине и то:

- Председник ССМС,
- Секретар ССМС,
- Потпредседници ССМС,
- Председник организације ССМС за Војводину,
- Председник организације ССМС за Косово и Метохију,
- Председник организације ССМС за град Београд,
- Председник регионалне организације ССМС за Источну Србију,
- Председник регионалне организације ССМС за Централну Србију,
- Председник регионалне организације ССМС за Западну Србију,
- и одређен број представника региона, покрајина и Београда, сразмерно броју чланова и уплати чланарине у години која предходи години расписивања избора а што се дефинише одлуком Управе ССМС.

Председник ССМС је уједно и председник Управе ССМС.

Члан 83.

У складу са Статутом и Програмом рада, Управа ССМС:

- заузима ставове и доноси одлуке с циљем остваривања програмских задатака и утврђује активности на њиховом остваривању;
- доноси и реализује годишњи План рада и Финансијски план;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду и финансијски извештај;
- доноси одлуке у вези са оснивањем и учлањењем у савезе и асоцијације синдиката;

- дефинише и реализује политику међународне сарадње;
- утврђује предлоге ставова, одлука и докумената за Конгрес ССМС;
- бира чланове Конгреса Савеза самосталних синдиката Србије;
- формира секције младих, жена и инвалида рада;
- формира комисије и радна тела ССМС;
- врши избор чланова Статутарног и Надзорног одбора између два заседања Конгреса у случају неопозиве оставке или друге спречености за рад;
- заказује ванредни и редовни Конгрес и Конвенцију ССМС, на основу годишњег извештаја о раду оцењује рад Председника ССМС, а може покренути иницијативу за опозив, на предлог више од 1/2 чланова Управе ССМС;
- покреће иницијативу за доношење и закључивање колективних уговора и аката у којима учествује ССМС и синдикалне организације;
- даје примедбе, предлоге и мишљења на предлоге закона, колективних уговора и сл.;
- заузима ставове о питањима која се тичу друштвено – економског и професионалног положаја чланова синдиката;
- сарађује са органима Савеза самосталних синдиката и других гранских синдиката;
- доноси одлуку о финансирању заједничких функција Савеза самосталних синдиката;
- бира чланове Већа СССС,
- преговара са асоцијацијом послодаваца, Владом и Скупштином Србије, као и другим организацијама и другим органима, у складу са потребама;
- информише чланство о раду ССМС;
- доноси одлуку о организовању протеста као и генералног штрајка и генералног штрајка упозорења радника, чланова ССМС;
- доноси одлуку о спровођењу избора у ССМС;
- доноси Пословник о свом раду;
- доноси одлуке о оснивању предузећа, агенција и сл.;
- заслужним члановима и организацијама додељује признања на основу посебног акта;
- верификује Правила о раду на свим нивоима организовања ССМС;
- утврђује предлоге кандидата за највише функције у Савезу самосталних синдиката Србије,
- бира и разрешава Секретара ССМС;
- верификује потпредседнике на предлог председника ССМС;
- доноси одлуку о изменама и допунама Статута ССМС, између Конгреса ССМС, којима се не повређују основна начела Статута ССМС,
- доноси одлуку о радно-производним и другим такмичењима и
- доноси одлуку из члана 13. став 2. овог Статута.

Члан 84.

Управа ССМС пуноважно ради ако седници присуствује више од половине чланова а одлуке су донете ако се за исте изјасни више од 1/2 присутних чланова Управе.

Начин одлучивања предвиђен у претходном ставу примењује се и на друге органе ССМС, уколико овим Статутом није другачије утврђено.

Члан 85.

Управа ССМС може по потреби одржавати проширене седнице.

На проширеним седницама ставове заузимају и одлуке доносе само чланови Управе ССМС.

Члан 86.

Управа ССМС, у складу са потребама, може формирати стална и повремена радна тела и комисије.

Председник ССМС

Члан 87.

Права и обавезе Председника ССМС су:

- заступа и представља ССМС у земљи и иностранству,
- одговоран је за извршавање одлука Конгреса и Управе ССМС,
- осмишљава и предлаже основне правце политике и рада ССМС,
- преговара и учествује у преговорима са асоцијацијом послодаваца и органима власти,
- руководи радом Управе и Председништва и даје им смернице за њихов рад,
- предлаже кандидате за подпредседнике ССМС,
- потписује уговоре о раду са запосленим у ССМС,
- подноси Управи ССМС годишњи извештај о раду,
- на основу одређених иницијатива из организација синдиката предузећа оцењује рад председника синдикалних организација и ЈСО, председника општинског, за више општина, градског, регионалног, покрајинског и Одбора за Београд и предлаже Управи ССМС адекватне мере за побољшање рада,
- на основу одговарајућих предлога из организација синдиката предузећа предлаже Управи ССМС доделу признања и награда,

- да обустави и одложи извршење одлука органа синдикалне организације и ЈСО, као и општинских, за више општина – градских, регионалних, покрајинских и Одбора за Београд, уколико оцени да такве одлуке нису у складу са Статутом и другим актима ССМС и да о тој одлуци обавести Управу ССМС, Статутарни одбор и друге органе који ће донети коначну одлуку.

Члан 88.

Изборна процедура за Председника ССМС је:

- предлози потичу од Скупштине Синдикалне организације или од Скупштине ЈСО,
- Регионални одбори, покрајински одбори и Одбор града Београда своде предлоге на једног кандидата,
- Конгресу се доставља листа кандидата по азбучном реду презимена,

Председник ССМС своју функцију обавља професионално и запослен је у ССМС.

Статутарни одбор ССМС

Члан 89.

Задаци Статутарног одбора су:

- утврђује Предлог статута ССМС, као и измена и допуна истог;
- тумачи одредбе Статута;
- прати примену Статута и предлаже његове измене и допуне;
- бира председника Одбора;
- врши усклађивање аката ССМС са актима међународних асоцијација синдиката и
- доноси одлуку о жалбама.

Статутарни одбор броји 5 чланова.

За свој рад Статутарни одбор одговара Конгресу.

Надзорни одбор ССМС

Члан 90.

Задаци Надзорног одбора су:

- прати реализацију материјално – финансијског пословања ССМС;

- најмање једном годишње упознаје Управу са финансијским стањем у ССМС и даје одговарајуће предлоге за побољшање рада;
- бира Председника Одбора и
- врши улогу Надзорног одбора за именована повереништва.

Одредбе из претходног става аналогно се примењују на надзорне одборе организација синдиката за територију.

Надзорни одбор броји 3 члана.

За свој рад Надзорни одбор одговара Конгресу.

Председништво ССМС

Члан 91.

Председништво ССМС чине и то:

- Председник ССМС,
- Секретар ССМС,
- потпредседници ССМС,
- председници регионалних, покрајинских и организације ССМС за град Београд.

Председник ССМС је председник Председништва.

Члан 92.

У складу са Статутом, Основним смерницама и Програмом рада Председништво ССМС:

- припрема седнице Управе,
- предлаже Управи доношење одлука, закључака, ставова и других аката из надлежности Управе ССМС,
- спроводи и реализује одлуке, планове и програме рада које усвоји Управа ССМС,
- пружа помоћ синдикалним организацијама у раду,
- ангажује се на оснивању нових синдикалних организација,
- одговорно је за извршавање материјално-финансијског плана ССМС и
- обавља и друге послове у складу са одлуком Управе ССМС.

Секретар ССМС

Члан 93.

Секретар ССМС обавља следеће послове:

- врши припрему документације за седнице Управе ССМС и других органа ССМС,
- управља радом стручне службе ССМС,
- координира рад стручних служби ССМС и Савеза самосталних синдиката Србије,
- врши надлежност регулативе запослених у ССМС из области радних односа,
- усклађује рад органа ССМС и других стручних тела ССМС,
- замењује Председника Синдиката у његовом одсуству,
- издаје решења и овлашћења у складу са позитивним законским и подзаконским прописима и
- обавља и друге послове по налогу Управе и Председника ССМС.

Члан 94.

Секретар за свој рад одговора Управи ССМС и Председнику ССМС. Своју дужност обавља професионално и запослен је у ССМС.

Потпредседници ССМС

Члан 95.

На предлог председника ССМС Управа ССМС верификује потпредседнике.

Председник ССМС својом одлуком задужује потпредседнике за поједине области рада.

Председник може именовати једног саветника.

Члан 96.

Потпредседници за свој рад одговарају Председнику ССМС.

Своју дужност обављају професионално и запослени су у ССМС или уз волонтерски додатак о чему одлуку доноси Управа ССМС на предлог Председника ССМС.

XIII – ПРЕСТАНАК ФУНКЦИЈЕ

Члан 97.

Функција и чланство у органу ССМС престаје:

- оставком,
- ослобађањем дужности,
- опозивом,
- искључењем из чланства.
- иступањем из чланства и
- даном одласка у пензију.

Члан 98.

Носилац функције и члан органа може поднети:

- неопозиву оставку, која се чином подношења констатује без дискусије,
- оставку, о којој се води дискусија и заузима одговарајући став.

Члан 99.

Носилац функције или члан органа може бити ослобођен дужности у случају теже болести или друге спречености за рад. Одлуку о ослобађању од дужности доноси надлежни орган на лични захтев, или на предлог органа.

Члан 100.

Носилац функције или члан органа може бити опозван ако:

- не извршава или не спроводи одлуке органа чији је члан;
- не спроводи одлуке виших органа ССМС;
- не придржава се Статута и Програма рада;
- не заступа интересе чланства;
- у међувремену буде избран на професионалну функцију у СССС.

Члан 101.

Опозив носиоца функције или члана органа кога је непосредно изабрало чланство, врши чланство.

Носиоца функције или члана органа кога је изабрао или именовao орган, опозива орган који га је бирао или именовao.

Ако надлежни орган не донесе одлуку о опозиву, исту може донети непосредно виши орган ССМС.

Члан 102.

Иницијативу за опозив може поднети:

- орган ССМС,
- најмање 1/3 чланства са потписаном иницијативом.

Члан 103.

Опозив се врши тајним гласањем.

Носилац функције или члан органа, сматра се опозваним ако се за опозив изјасни више од 1/2 чланства, односно чланова органа који су гласали, под условом да је у гласању учествовала потребна већина за пуноважно одлучивање.

Гласање о опозиву може се обавити само једном по истој иницијативи, а наредна иницијатива може се поднети по истеку 6 месеци од претходног гласања.

Члан 104.

Орган може поднети захтев, односно опозвати свог члана уколико неоправдано не присуствује седницама органа, најмање 3 седнице узастопно или пет пута са прекидима у току једне године, уз претходно обавештавање организације која га је изабрала за члана органа.

У случају из претходног става овог члана, опозив се врши јавним гласањем.

Члан 105.

У случају примене члана 97. овог Статута носиоци функција и чланови органа морају бити изабрани или именовани, у року од 60 дана.

XIV - ПРЕВРЕМЕНИ ИЗБОРИ

Члан 106.

У изузетним случајевима у ССМС могу се расписати превремени избори.

Члан 107.

Превремени избори у Синдикалној организацији за члана органа или носиоца функције се расписују у случају примене члана 97. овог Статута.

У случају подношења оставке органа Синдикалне организације и ЈСО, надлежност над доношењем одлука о превременим изборима преузима Одбор општинске, градске организације и организације за више општина ССМС, односно повереништво ССМС, који је дужан да одлуку донесе и изабере или именује изборне органе који ће спровести изборни поступак у року од 30 дана.

Превремени избори се спроводе обавезно ако више од једне трећине изабраних чланова органа по било ком основу изгуби статус.

Члан 108.

Мандат носиоцима функција у ССМС у случају превремених избора траје до расписивања редовних избора.

Члан 109.

Превремени избори у ССМС се могу расписати одлуком Управе ССМС о превременим изборима.

Члан 110.

Одлуку о превременим изборима из члана 106. овог Статута спроводи Управа ССМС, на основу које се истовремено доноси Одлука о скраћењу мандата свих органа и носилаца функција у ССМС.

Нови мандат се започиње завршетком изборне процедуре и успостављањем рада органа ССМС на свим нивоима, односно од рока који одреди орган који проглашава превремене изборе.

Члан 111.

Изборна процедура на превременим изборима се спроводи по поступку као и код редовних избора.

XV - ОДНОС ССМС СА ДРУГИМ СИНДИКАТИМА

Члан 112.

ССМС је оснивач Савеза самосталних синдиката Србије и као такав учествује у раду и активностима Савеза самосталних синдиката Србије и његових органа.

ССМС може оснивати асоцијације са другим синдикатима индустрије, гранског и струковног карактера.

ССМС се може учлањавати у међународне синдикалне организације и склапати споразуме са другим синдикатима из иностранства.

За приступање и иступање из Савеза самосталних синдиката Србије одлуку доноси Конгрес, а за друге савезе и асоцијације одлуку о приступању и иступању доноси Управа ССМС.

XVI - СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 113.

ССМС формира стручну службу.

Синдикат може користити услуге стручних служби Савеза самосталних синдиката Србије, у складу са међусобним споразумима.

Члан 114.

Формирање стручне службе ССМС се врши на основу Правилника о оснивању, организовању и раду стручне службе који доноси Управа ССМС.

XVII - ФИНАНСИРАЊЕ ССМС

Члан 115.

ССМС финансира своје активности од чланарине својих чланова.

Чланарина у ССМС је јединствена и износи 1 % на зараду члана.

Синдикална организација може одлучити да чланарина буде већа од износа утврђеног овим Статутом ССМС, о чему Одлуку доноси надлежни орган Синдикалне организације у складу са Правилима о организовању и раду Синдикалне организације. Износ увећаног дела чланарине користи Синдикална организација.

Као додатни извори прихода могу бити предузећа основана од синдиката, као и добровољни прилози и поклони од домаћих и иностраних организација и појединаца.

Члан 116.

Финансијска средства у Синдикалној организацији и свим нивоима организовања ССМС могу се користити само за остваривање Програма рада ССМС.

Сви органи ССМС дужни су једанпут годишње обавестити чланство и органе о приходима и расходима чланарине и другим средствима ССМС.

Рад свих органа ССМС финансира се на основу одговарајућих одлука, а своје материјално-финансијско пословање дужни су организовати у складу са законом и Правилником о материјално-финансијским пословању.

Непоштовање одредаба о плаћању, расподели и трошењу средстава чланарине тешка је повреда Статута ССМС.

Члан 117.

Расподела 50 % синдикалне чланарине која остаје синдикалној организацији распоређује се одлуком Одбора синдикалне организације и то тако да се формира штрајкачки фонд, фонд солидарности, фонд за образовање, фонд за литературу и фонд за техничку опремљеност синдиката.

Расподелу преосталих 50 % чланарине својом одлуком одређује Управа ССМС и дефинише Правилником о материјално – финансијским пословању.

Налогодавци за исплату средстава са жиро рачуна ССМС су: Председник ССМС, Секретар ССМС и лице које овласти Управа ССМС.

Управа ССМС именује Комисију за контролу уплате чланарине која најмање једном у 6 месеци подноси извештај о уплати и расподели чланарине по Правилнику о материјално – финансијским пословању.

ССМС може стварати, прикупљати и куповати покретну и непокретну имовину.

Преношење основних средстава као и покретне и непокретне имовине на трећа лица, те њена продаја може се вршити у складу са позитивним законским прописима.

Одлуку о употреби имовине доноси Управа ССМС.

Одлуку о преносу или продаји покретне имовине доноси Управа ССМС.

Одлуку о преносу или продаји непокретне имовине доноси Конгрес ССМС.

XVIII - ИНФОРМИСАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Члан 118.

Сви органи ССМС и чланови органа дужни су да, правовремено и истинито на одговарајући начин, информишу чланство о својим активностима и одлукама, као и резултатима постигнутим у синдикалном деловању.

Члан 119.

ССМС издаје информативно гласило којим периодично информише чланство и ширу јавност о својим активностима.

Члан 120.

ССМС редовно електронским путем информише чланство и ширу јавност о својим важнијим активностима, о променама у радном и социјалном законодавству, а чланови су дужни и сами да траже информације о активностима у ССМС.

Члан 121.

ССМС може издавати публикације којима ће рекламирати свој рад и позивати раднике да се учлане у овај синдикат.

Члан 122.

Органи ССМС обавезни су за чланство синдиката, а посебно за чланове органа спроводити оспособљавање за синдикалне активности на остваривању Програма ССМС.

Управа ССМС годишње утврђује основе Програма оспособљавања синдикалних кадрова и обезбеђује начин финансирања његове реализације.

Обавеза је свих чланова, а посебно чланова органа и функционера, да се образују и оспособљавају за синдикални рад.

Члан 123.

У ССМС се организују школе за кадрове ССМС који су изабрани на функције у Синдикалној организацији и ЈСО, као и на другим нивоима организовања ССМС.

Обавезно образовање синдикалних активиста се спроводи:

- након редовног Конгреса – тромесечно перманентно образовање и
- сваке године у периоду фебруар – март једномесечно образовање.

Програм и термине образовања, као и стручна лица за образовање прописује Управа ССМС својим Правилником о образовању синдикалних органа и синдикалног чланства.

Све активности на реализацији, образовању и информисању обавља ресорни потпредседник ССМС.

XIX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 124.

Статут усваја Конгрес ССМС.

Члан 125.

Тумачење овог Статута даје Статутарни одбор ССМС.

Члан 126.

Статут ССМС, као и измене и допуне ступају на снагу даном објављивања у Службеном билтену ССМС.

Став 1. овог члана не односи се на дужину мандата утврђену у члану 15. став 1 алинеја 10 овог Статута, закључно са мандатом 2020. године.

Члан 127.

До избора органа ССМС по одредбама овог Статута постојећи органи и носиоци функција настављају са обављањем послова из своје надлежности.

За тачност тврди и оверава:

СЕКРЕТАР
САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА
МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ

Љубодраг Цвркотић

ПРЕДСЕДНИК
САМОСТАЛНОГ СИНДИКАТА
МЕТАЛАЦА СРБИЈЕ

Зоран Вујовић